МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Саянский центр социальной реабилитации "Забота"
666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр., Благовещенский, 6
телефон 5-25-48, 5-27-45

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО «СЦСР «Забота»
_____ Л.А. Бухарова
«04» сентября 2024г.

Порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия получателей социальных услуг ОГБУСО «Саянский центр социальной реабилитации «Забота»

Настоящий порядок разработан на основании Примерного порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н.

1. Основаниями для перевода получателя социальных услуг ОГБУСО «Саянский центр социальной реабилитации «Забота»» (далее по тексту – ОГБУСО «СЦСР «Забота») в иную организацию социального обслуживания являются:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

2) заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);

3) рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия, рекомендации), создание которой предусмотрено частью первой статьи 44_1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

2. . Заявление о переводе из ОГБУСО «СЦСР «Забота» в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе)

подается гражданином или его законным представителем директору ОГБУСО «СЦСР «Забота» в письменном виде (далее - заявитель).

3. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

4. Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником ОГБУСО «СЦСР «Забота», копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

5. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из ОГБУСО «СЦСР «Забота» в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

6. После регистрации заявления о переводе ОГБУСО «СЦСР «Забота» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет гражданина или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

7. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение гражданина, его родителей, а также иных законных представителей.

8. Подготовка и передача в стационарную организацию социального обслуживания рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Решение о переводе или об отказе в переводе гражданина принимается ОГБУСО «СЦСР «Забота» с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

10. В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из ОГБУСО «СЦСР «Забота» в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

11. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе ОГБУСО «СЦСР «Забота» обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - уполномоченный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

12. Перевод гражданина из ОГБУСО «СЦСР «Забота» в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также о заключении договора гражданина или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с ОГБУСО «СЦСР «Забота» расторгается.

13. В случае, если на день принятия решения о переводе гражданина из ОГБУСО «СЦСР «Забота» в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

14. В случае, если гражданин или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе.

15. ОГБУСО «СЦСР «Забота» уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней **со дня** принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

16. При переводе гражданину и (или) его законному представителю ОГБУСО «СЦСР «Забота» передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

17. В случае, если ОГБУСО «СЦСР «Забота» отказало ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, гражданин или его законный представитель может обратиться в министерство социального развития. опеки и попечительства Иркутской области с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.

18. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из ОГБУСО «СЦСР «Забота» являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;

2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;

3) рекомендации комиссии.

19. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из ОГБУСО «СЦСР «Забота» являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;

3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;

4) рекомендации комиссии.

20. Причиной выписки из ОГБУСО «СЦСР «Забота» является желание совершеннолетнего гражданина проживать в домашних условиях.

21. Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из ОГБУСО «СЦСР «Забота» являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

22. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", установлено, что совершеннолетний гражданин по состоянию здоровья:

1) способен проживать самостоятельно, выписка из ОГБУСО «СЦСР «Забота» инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем, в том числе ОГБУСО «СЦСР «Забота»;

2) не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из ОГБУСО «СЦСР «Забота» инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся гражданином.

23. Заявление о выписке из ОГБУСО «СЦСР «Забота» (далее - заявление о выписке) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся совершеннолетним гражданином в случае, если

такой гражданин не способен проживать самостоятельно, директору ОГБУСО «СЦСР «Забота» в письменном виде.

24. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего гражданина, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний гражданин неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписывающемуся совершеннолетнему гражданину.

25. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником ОГБУСО «СЦСР «Забота», копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

26. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке совершеннолетнего гражданина (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

27. После регистрации заявления о выписке ОГБУСО «СЦСР «Забота» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, гражданина или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

28. Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о выписке учитывается мнение гражданина, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании комиссии.

29. В случае если совершеннолетний гражданин желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), ОГБУСО «СЦСР «Забота» предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписывающимся совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется

его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.

30. Подготовка и передача в ОГБУСО «СЦСР «Забота» рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать **пяти рабочих дней** со дня проведения заседания комиссии.

31. Решение о выписке или об отказе в выписке гражданина принимается ОГБУСО «СЦСР «Забота», с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций, за исключением случаев, указанных в пункте 38 Порядка. В решении об отказе гражданину в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 23 Порядка.

32. В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в выписке из ОГБУСО «СЦСР «Забота», в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

33. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке ОГБУСО «СЦСР «Забота» (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписывающегося гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения стационарной организации социального обслуживания.

34. Выписка гражданина из ОГБУСО «СЦСР «Забота» осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписывающегося гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с ОГБУСО «СЦСР «Забота» расторгается.

35. Дата выписки согласовывается с выписывающимся совершеннолетним гражданином и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся совершеннолетним гражданином.

36. Выбытие совершеннолетнего гражданина из ОГБУСО «СЦСР «Забота» осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия ОГБУСО «СЦСР «Забота» решения о выписке такого гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

37. При выписке гражданину или его законному представителю ОГБУСО «СЦСР «Забота» передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

38. В случае отказа в выписке из ОГБУСО «СЦСР «Забота» гражданин или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, может обратиться в

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

39. ОГБУСО «СЦСР «Забота» уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

40. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оказывает (при необходимости) содействие гражданину в получении социального обслуживания после его выписки в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

41. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из ОГБУСО «СЦСР «Забота» на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из ОГБУСО «СЦСР «Забота»;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из ОГБУСО «СЦСР «Забота» в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из ОГБУСО «СЦСР «Забота» на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

42. Причинами временного выбытия из ОГБУСО «СЦСР «Забота» на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами ОГБУСО «СЦСР «Забота»;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне ОГБУСО «СЦСР «Забота»;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

43. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается ОГБУСО «СЦСР «Забота» в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

44. ОГБУСО «СЦСР «Забота» информирует в письменном виде совершеннолетних граждан, проживающих в ней, и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии

не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

45. Заявление о временном выбытии из ОГБУСО «СЦСР «Забота» (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно директору ОГБУСО «СЦСР «Забота» в письменном виде.

46. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

47. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником ОГБУСО «СЦСР «Забота», копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

48. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

49. После регистрации заявления о временном выбытии ОГБУСО «СЦСР «Забота» проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

1) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из ОГБУСО «СЦСР «Забота», помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

2) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из ОГБУСО «СЦСР «Забота» и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

3) мнение совершеннолетнего гражданина, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;

4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

50. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во ременном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

51. На период временного выбытия получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным лицом, принимающее лицо временно выбывающего гражданина, подписывает письменное обязательство (приказ) об обеспечении выбывшему лицу безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

52. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим получателя услуг гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи ОГБУСО «СЦСР «Забота» назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

53. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, ОГБУСО «СЦСР «Забота» передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

54. ОГБУСО «СЦСР «Забота» может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

55. В случае получения от ОГБУСО «СЦСР «Забота» отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

56. ОГБУСО «СЦСР «Забота» оказывает содействие гражданину в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

57. Информирование гражданина о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения стационарной организации социального обслуживания об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

58. После получения рекомендаций комиссии ОГБУСО «СЦСР «Забота» повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, и на основании рекомендаций комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.

59. В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из ОГБУСО «СЦСР «Забота», в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

60. В случае, если комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, ОГБУСО

«СЦСР «Забота» организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

61. ОГБУСО «СЦСР «Забота» уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

62. ОГБУСО «СЦСР «Забота» содействует временно выбывающему совершеннолетнему гражданину в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

63**.** Условия временного выбытия гражданина из **ОГБУСО «СЦСР «Забота»** на период свыше 90 календарных дней подряд определяются уполномоченным органом.

64. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются, основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

70. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется ОГБУСО «СЦСР «Забота» гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

71. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.